



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

04.10.2017№ 463

пгт. Аккубаево

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» Аккубаевского муниципального района

В целях обеспечения реализации прав и законных интересов граждан и юридических лиц, совершенствования регламентации и стандартизации деятельности структурных подразделений по предоставлению муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления РФ», Исполнительный комитет Аккубаевского муниципального района Республики Татарстан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» Аккубаевского муниципального района.

2. Начальнику муниципального казенного учреждения «Отдел образования» Исполнительного комитета Аккубаевского муниципального района А.К.Валиуллиной обеспечить выполнение утвержденного настоящим постановлением Административного регламента предоставления муниципальной услуги.

3. Главному специалисту общего отдела Исполнительного комитета Аккубаевского муниципального района Екамасовой О.А. разместить утвержденный настоящим постановлением Административный регламент на официальном сайте Аккубаевского муниципального района (<http://aksubayevo.tatar.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя по социальным вопросам Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района С.В.Александрова.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Н.Н.Становов





Утвержден  
Постановлением Исполнительного  
комитета Аксубаевского  
муниципального района  
Республики  
Татарстан  
от «04» октября 2011 г. № 463

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,  
реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного  
образования (детские сады)»  
Аксубаевского муниципального района

**Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Аксубаевском муниципальном районе (далее – Административный регламент) устанавливает порядок постановки на учет детей дошкольного возраста и зачисление их в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Аксубаевского муниципального района (далее - муниципальная услуга).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на Территории Аксубаевского муниципального района РТ, являющиеся родителями (иными законными представителями) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Право первоочередного устройства в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждение) имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после



увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети военнослужащих;
- дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети сотрудников федеральной службы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

В случае направления в Учреждение одного из детей - близнецов, второй (и последующий) из них направляется в данное Учреждение во внеочередном порядке.

Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Республики Татарстан и подзаконными нормативно-правовыми актами.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется *МКУ «Отдел образования»* и образовательными учреждениями, указанными в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Место нахождения МКУ «Отдел образования»: График работы 8.00 – 16.00.

1.5. Справочные телефоны 2-84-46 *МУ «Отдел образования»*.

1.6. Адрес официального сайта *МКУ «Отдел образования»* в сети Интернет:

1.7. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов Учреждений указаны в Приложении 1.

1.8. Информация о муниципальной услуге может быть получена:

- посредством информационных стендов о муниципальной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях для работы с заявителями;
- на официальном сайте <http://imc.ucoz.ru/>, [aksroo@mail.ru](mailto:aksroo@mail.ru) МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ
- через Форму обратной связи, предоставленной на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <https://uslugi.tatar.ru/cei/feedback> и по телефону службы технической поддержки (8(843)5-114-115);
- при устном обращении в МКУ «Отдел образования» и Учреждения (по телефону или лично);
- при письменном обращении в МКУ «Отдел образования».

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги



2.1. Наименование муниципальной услуги: поставка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется МКУ «Отдел образования» и образовательными учреждениями, указанными в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, являются работники МКУ «Отдел образования».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детский сад).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- предоставление муниципальной услуги в части постановки на учет осуществляется с момента заполнения заявления на Портале государственных и муниципальных услуг или личного предоставления заявления на бумажном носителе в МКУ «Отдел образования»
- в части зачисления детей в Учреждения - в срок до 30 календарных дней после информирования заявителя о направлении в Учреждение.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21.01.2009); \*

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» ("Российская газета", N 172, 31.07.1992);

постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 №1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста» ("Российская газета", N 196, 09.10.1997);

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ("Российская газета", N 147, 05.08.1998);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 №666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» ("Российская газета", N 200, 24.09.2008);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» ("Российская газета", N 247, 23.12.2009);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание



(заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» ("Российская газета", N 93, 29.04.2011);

Федеральный закон от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ("Российская газета", N168, 30.07.2010);

Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» ("Собрание актов Президента и Правительства РФ", 05.10.1992, N 14, ст. 1098);

Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» ("Ведомости СНД и ВС РФ", 14.05.1992, N19, ст. 1044);

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» ("Российская газета", N25, 08.02.2011);

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ("Российская газета", N 104, 02.06.1998);

Закон о Прокуратуре Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 ("Российская газета", N 39, 18.02.1992);

Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ("Российская газета", N 170, 29.07.1992);

Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ("Ведомости СНД и ВС РСФСР", 1991, N21, ст. 699);

Указ Президента РФ от 05.06.2003 N 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ" ("Российская газета", N 112, 11.06.2003);

Уставом муниципального образования МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района..

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Перечень необходимых сведений при заполнении заявления для постановки на учет:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- данные свидетельства о рождении;
- место фактического проживания (адрес и телефон);
- фамилия, имя, отчество матери, отца или законных представителей, адреса электронной почты, номер контактного телефона;
- данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- сведения о наличии льготы по зачислению ребенка в образовательное учреждение;
- потребность ребенка по здоровью;
- одно желаемое Учреждение;
- желаемый язык воспитания и обучения в группе;
- желаемая дата зачисления ребенка в Учреждение;
- письменный ответ на предложение другого детского сада при наличии



свободных мест;

- контактные данные родителя (номер телефона/е-таП).

2) Перечень необходимых документов для зачисления в Учреждение:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;

- медицинское заключение установленного образца;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: 1) в части постановки на учет:

- превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в Учреждения;

2) в части зачисления в Учреждение:

- отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Учреждение.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) в части постановки на учет:

- подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;

- превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в Учреждения;

- несоответствие желаемого языка воспитания и обучения языку воспитания и обучения в Учреждении;

2) в части зачисления в Учреждение:

- отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в Учреждение;

наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком Учреждения;

- заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 15 минут. Если услуга предоставляется пенсионерам, инвалидам, то срок ожидания (обслуживания) следующего заявителя может быть продлен до 30 минут.

Прием всех обратившихся лиц должен быть обеспечен не позднее, чем за 1 час до окончания рабочего дня.

2.11. Регистрация заявления о постановке на учет при личном обращении Заявителя в МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.

Регистрация заявления о зачислении ребенка в Учреждение



осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.

2.12. В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды о муниципальной услуге, содержащие визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге. На фасадной части здания размещается информация о наименовании муниципального органа управления образованием.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.13. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- 3) наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, совершенных должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

2.14. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatar.ru>).

2.15. Взаимодействие заявителя с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется При личном обращении в МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района для регистрации заявления для постановки на учет, продолжительность - не более 15 минут.

### **III. Административные процедуры**

#### **Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- постановка на учет (регистрация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - Система) заявления для постановки на учет);
- направление в Учреждение;
- зачисление в Учреждение.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 3.

#### **3.3. Постановка на учёт.**

3.3.1. Заполнение родителями (законными представителями) заявления для постановки на учет по устройству в Учреждение осуществляется:

- через портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatar.ru>);



- при личном обращении в МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ.

Прием заявлений и его регистрация в Системе осуществляется в течение всего года.

При обращении в МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ внесение данных заявления в Систему осуществляет Уполномоченный сотрудник, назначаемый приказом органа управления образованием муниципального образования РТ. Внесение данных в Систему осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя.

При заполнении заявления родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Административному регламенту).

3.3.2. При подаче заявления для постановки на учёт Системой осуществляется проверка корректности введенных данных свидетельства о рождении. В случае, если данные некорректны, либо отсутствуют, заявлению в Системе присваивается статус «Ожидает подтверждение документов». В данном случае Заявителю необходимо явиться в приемные часы работы МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ для подтверждения документов. После подтверждения документов Заявителем, Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению в Системе статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

3.3.3. В случае подачи заявления законным представителем (опекуном, попечителем), заявление в системе получает статус «Подтверждение опеки (попечительства)». В данном случае Заявителю необходимо явиться в МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ.

для подтверждения документов. После подтверждения документов Заявителем, Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

3.3.4. В случае, если Заявитель имеет право на первоочередное зачисление в Учреждение, его заявлению присваивается статус «Ожидает подтверждение документов». Заявителю необходимо представить в МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ.

оригинал документа, подтверждающего льготу, а также его копию. Копия документа, подтверждающего льготу, храниться в МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ. После подтверждения документов Заявителем Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

Если необходимо лишь подтверждение наличия льгот у Заявителя, заявление регистрируется в Системе на общих основаниях до подтверждения льготы.

3.3.5. Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер. Проверить статус заявления и положение Заявителя в очередности можно через Портал государственных и



муниципальных услуг Республики Татарстан <https://uslugi.tatar.ru> по данным свидетельства о рождении ребенка (серия и номер) или по индивидуальному идентификационному номеру заявления, а также в МКУ «Отдел образования» *Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ* в приемные часы работы при личном обращении или по телефону.

3.3.6. При постановке на учет Заявитель вправе выбрать для зачисления ребенка одно Учреждение.

3.3.7. После присвоения заявлению индивидуального идентификационного номера смена желаемого Учреждения допускается в случае смены места жительства в пределах одного муниципального образования по заявлению Заявителя на основании решения представительного органа муниципального образования. Заявления на смену желаемого Учреждения, поданные в течение 30 дней до начала и во время текущего комплектования, в текущем комплектовании не учитываются. Данные заявления принимаются к рассмотрению с 1 сентября текущего года.

3.3.8. При переезде в другое муниципальное образование Заявитель подает заявление на постановку на учёт в органы управления образованием по новому месту жительства. Датой постановки на учет считается дата подачи заявления по новому месту жительства.

#### 3.4. Комплектование.

3.4.1. При исполнительном комитете *Аксубаевского муниципального района РТ* ежегодно создаётся комиссия по комплектованию Учреждений, состав которой утверждается руководителем исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ.

3.4.2. До 15 мая текущего года Учреждения представляют на утверждение в МКУ «Отдел образования» *Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ* сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

3.4.3. Комплектование Учреждений на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утверждённым количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года.

В случае выбытия воспитанников Учреждений, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование Учреждений в соответствии с порядком направления и зачисления в Учреждение, закреплённом п. 3.5. настоящего Административного регламента.

3.4.4. Информирование граждан о результатах комплектования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах МКУ «Отдел образования» *Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ*.

#### **3.5. Направление и зачисление в Учреждение.**

3.5.1. При подходе очереди Заявителя и при наличии места в соответствующей возрастной группе в желаемом Учреждении заявлению присваивается статус «Направлен в ДОУ». Сообщение о присвоении данного статуса отображается в личном кабинете Заявителя на Портале



государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

3.5.2. Заявитель в срок до 30 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДОУ» обязан явиться в Учреждение для зачисления ребенка или сообщить руководителю Учреждения о дате прихода в Учреждение для зачисления ребенка.

3.5.3. В случае, если Заявителя не удовлетворяет Учреждение, в которое он направлен, и Заявитель не согласен ждать до следующего комплектования Учреждений, Заявителем оформляется отказ от получения муниципальной услуги.

3.5.4. Отказ от направления в предложенное Учреждение оформляется в письменном виде при личном обращении в МКУ «Отдел образования» *исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ* по форме, установленной МКУ «Отдел образования» *Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ* в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ».

3.5.5. Руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение в книге учета движения воспитанников в дошкольном образовательном учреждении и присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

3.5.6. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5.7. В случае неявки Заявителя в Учреждение после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» в срок, определенный п. 3.5.2. Административного регламента, оказание муниципальной услуги Заявителю приостанавливается. Уполномоченный сотрудник присваивает заявлению в Системе статус «Не явился». Если заявитель подтверждает свое желание на получение услуги в следующем учебном году, заявлению присваивается статус «Зарегистрировано». Дата постановки на учет при этом не изменяется. Если Заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге».

3.5.8. Отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде по форме, установленной МКУ «Отдел образования» *Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ*

3.6. В случае смены места жительства в пределах одного муниципального образования допускается перевод ребёнка из одного Учреждения в другое.

3.6.1. Заявление на перевод ребёнка из одного Учреждения в другое подаётся в МКУ «Отдел образования» *Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ* по новому месту жительства.

3.6.2. При внесении в Систему данных заявления на перевод проставляется дата подачи родителями соответствующего заявления. При комплектовании Учреждений заявления на перевод ребенка из одного Учреждения в другое рассматриваются в порядке общей очередности.

#### **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги.**



4.1. Текущий контроль за соблюдением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем или курирующим заместителем руководителя МКУ «Отдел образования» *Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ.*

4.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения Уполномоченными сотрудниками, руководителями Учреждений положений настоящего Административного регламента.

4.3. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется на постоянной основе.

4.4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании актов МКУ «Отдел образования» *Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ.*

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы МКУ «Отдел образования» *Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ* и внеплановыми.

4.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

2) обращений граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителей осуществляется путем получения информации, предусмотренной настоящим Административным регламентом, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица, принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.



V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МКУ «Отдел образования» *Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ*, а также должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений МКУ «Отдел образования» *Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ*, а также должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, нарушающих требования Административного регламента в досудебном порядке в МКУ «Отдел образования *Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ*

5.2. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Получатели услуги имеют право обратиться с жалобой лично, направить обращение в письменной форме либо в электронной форме.

5.4. В жалобе в обязательном порядке указывается фамилия, имя и отчество должностного лица (если они известны), решение, действие (бездействие) которого обжалуются, фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) лица, подающего жалобу, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, суть жалобы, личная подпись и дата.

5.5. К жалобе прилагаются копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства, а также приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.6. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.7. Основания для отказа в рассмотрении жалобы по существу:

1) если не соблюдены требования, установленные пунктами 5.3 и 5.4 Административного регламента;

2) если лицо уже обращалось в МКУ «Отдел образования» *Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ* или в суд с жалобой на те же действия (бездействие) и такая жалоба принята к рассмотрению или по ней вынесено решение;

3) если жалоба подана лицом, права, свободы или законные интересы которого обжалуемым решением, действием (бездействием) не были затронуты.

5.8. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

5.9. В случае, если при рассмотрении жалобы требуется провести проверку, то срок ее рассмотрения продлевается, но не более чем на тридцать дней по решению руководителя МКУ «Отдел образования»



*Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ.* О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется в семидневный срок письменно с указанием причин продления.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы руководитель (курирующий заместитель) МКУ «Отдел образования» *Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ* принимает одно из следующих решений:

1) признать действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, соответствующим Административному регламенту и отказать в удовлетворении жалобы;

2) признать действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, не соответствующим Административному регламенту полностью или частично и удовлетворить жалобу полностью или частично.

Копия решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней.

5.11. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично руководитель (курирующий заместитель) МКУ «Отдел образования» *Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ* определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения выявленных нарушений.

5.12. Действия (бездействие) и решения МКУ «Отдел образования» *Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района РТ*, а также должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в досудебном порядке могут быть также обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу.



Сведения  
о муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования *Аксубаевского*  
*муниципального района РТ* к приказу МОиН РТ

№	Наименование образовательного учреждения	ФИО руководителя	Адрес / сайт учреждения	Телефон	Режим работы
1.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Радуга» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Гайфуллина Гульназ Юнусовна	423060, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, п.г.т.Аксубаево, ул.Романова, д.20	2-72-38 8-9274315955	12-часовая
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Насибуллина Рамзия Закиевна	423060, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, п.г.т.Аксубаево, ул. Горького, д.54	2-73-44 8-9178542061	12-часовая
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Буратино» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Гильмутдинова Гульшат Хамзеевна	423060, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, п.г.т.Аксубаево, ул. Горького, д.5	2-75-89 8-9050203209	12-часовая
4	Муниципальное образовательное дошкольное учреждение «Детский сад «Лейсан» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Сафиуллина Рамзия Исхаковна	423060, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, п.г.т.Аксубаево, ул. Чапаева, д.6	2-77-45 8-9276737915	12-часовая
5	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ёлочка» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Хикматуллина Гузель Касимулловна	423060, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, п.г.т.Аксубаево, ул. Зеленая, 2	2-75-62 8-9172477274	12-часовая
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок»» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Сунгатуллина Миляуша Загидулловна	423060, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, п.г.т.Аксубаево, ул. 40 лет Октября, д. 10	2-74-65 8-9274331150	10,5 часовая
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Новотимошкинский детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Ярославлева Надежда Николаевна	423071 Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, д. Новое Тимошкино	8-9172392396	9-часовая
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Староибрайкинский детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Хасанова Миляуша Минсалиховна	423078, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, д.Старое Ибрайкино	Д. 4-63-99	9-часовая
9	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Новоибрайкинский детский сад Милэшкэй» Аксубаевского муниципального района	Кашапова Гулия Сабирзяновна	423049, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, д.Новое Ибрайкино	4-27-38 8-919648 5772	9-часовая



	Республики Татарстан				
10	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Новоузеевский детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Идиятуллина Таслима Тахировна	423050 Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Новое Узеево	8-9178518197	9-часовая
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Строкиязлинский детский сад «Акчарлак» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Залалътдинова Розалия Ахмадулловна	423073, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с..Старые Киязлы	Д. 4-31-18 8-9178781608	9-часовая
12	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Беловский детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Ярославлева Людмила Трофимовна	423050 Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, д. Беловка	Д. 4-57-87 8-9196977741	9-часовая
13	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Кисинский детский сад «Сказка» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Харитоновна Елена Владимировна	423040 Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Кисы	Д. 2-89-44 8-9270371695 8-9270371695	9-часовая
14	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Новоаксубаевский детский сад «Аленушка» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Майорова Надежда Ивановна	423040 Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Новое Аксубаево	Д. 4-20-59 8-9274366483	9-часовая
15	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Нижнетатмайский детский сад «Каенкай»» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Губайдуллина Гульфия Госмановна	422055 Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, д.Нижняя Татарская Майна	Д.4-38-23 8-9600670470	9-часовая
16	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Тахталинский детский сад «Кояшкай» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Ахметзянов Ильдар Халимович	422925 Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, д.Тахтала		9-часовая
17	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Старотатадамский детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Гиматова Гулия Ахсановна	423052, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, д. Старый Татарский Адам	4-35-49 8-9063228977	9-часовая
18	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Старосаврушский детский сад «Ромашка» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Мельникова Светлана Владимировна	423068 Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, д.Старые Савруши	Д.-4-83-83 8-9375283665	9-часовая
19	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Староильдеряковский детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Ильденеева Ольга Николаевна	423076, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с..Старое Илдеряково	Д. 4-47-71 8-9274155428	9-часовая
20	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Щербенский детский сад «Тиенкай» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Гарипова Сария Хасановна	423035, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Щербень	Д. 4-88-33 8-9274420845	9-часовая
21	Муниципальное дошкольное	Иванова Алевтина	423027 Республика	Д.-4-14-65	9-часовая



	образовательное учреждение «Савгачевский детский сад Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Сайдулловна	Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с.Савгачево	8-9178674489	
22	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Трудолюбовская начальная школа - детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Гатина Гульфия Юнусовна	423065 Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с.Трудолюбово	Д. 4-85-24 8-9274218485	9-часовая
23	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «МЮДовский детский сад «Рябинка» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Кустенева Елена Васильевна	423033 Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, пос. Мюд	8-9196928420	9-часовая
24	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Старомокшинский детский сад «Березка» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Симакаева Валентина Петровна	423033 Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с.Ст. Мокшино	8-9178768415	9-часовая
25	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Старокиремetsкий детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Мусабилова Алсу Галиевна	423037, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район д..Старая Киреметь	8-9178888026	9-часовая
26	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сунчелеевский детский сад «Рябинушка» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Львова Вера Михайловна	423052, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Сунчелеево	8-9274693930	9-часовая
27	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Кривозёрский детский сад Родничок» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Идиятуллина Зульфира Минасхатовна	423051, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Кривоозерки	4-43-20 Д. 4-43-71 8-9274003572	9-часовая
28	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Староузеевский детский сад «Рябинушка» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Питмирова Любовь Георгиевна	423074 Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Старое Узеево	4-13-87 Д. 4-13-43 8-9179279407	9-часовая
29	Татсунчелеевское муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста « начальная школа-детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Хаматгалиева Алис Алисовна	423051, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Ниж.Баланда	4-04-98 Д. 4-05-07	9-часовая
30	Нижнебаландинское муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста « начальная школа-детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Копанева Ольга Николаевна	423051, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Ниж.Баланда	4-43-37 Д.4-43-80 8-9872722358	9-часовая
31	Муниципальное Урмандеевское образовательное учреждение	Музелеева Ирина Арсентьевна	423027 Республика Татарстан, Аксубаевский	4-15-62 Д. 4-15-58 8-9179032734	9-часовая



	для детей дошкольного и младшего школьного возраста «начальная школа-детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан		муниципальный район, с.Урмандеево		
32	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Старотимошкинский детский сад «Солнышко» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Погодкина Светлана Николаевна	423072, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с. Старое Тимошкино	Д. 4-54-20 8-9178549856	9-часовая
33	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Новодемкинский детский сад «Кынгырау» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Хайретдинова Энже Замиловна	423050, Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, д. Новое Демкино	4-92-36 Д. 4-92-44 8-9179372056	9-часовая
34	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Карасинский детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Газизова Айгуль Базарбаевна	423042 Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, д.Караса	4-77-13 8-9375802091	9-часовая
35	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Русскокиреметский детский сад» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан	Сотникова Татьяна Евгеньевна	423066 Республика Татарстан, Аксубаевский муниципальный район, с.Русская Киреметь	8-9274159229	9-часовая



СОГЛАСИЕ  
на автоматизированную обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

*адрес прописки (регистрации)*

*(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан  
и дата выдачи)*

с целью формирования базы данных детей, посещающих и стоящих  
в очереди для зачисления в дошкольные  
образовательные учреждения Республики Татарстан, даю  
согласие на обработку персональных данных:

*[Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного*

*представителя)] (Ф.И.О., дата рождения, данные*

*свидетельства о рождении ребенка)*

*(адрес фактического проживания, сведения о здоровье ребенка)*

.....  
*(наличие прав на льготное зачисление в дошкольное  
образовательное учреждение)*

в документальной и электронной формах с возможностью  
осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения,  
уточнения (обновления, изменения), использования,  
распространения (в том числе передачи), обезличивания,  
блокирования, уничтожения персональных данных  
автоматизированным и неавтоматизированным способом.  
Настоящее согласие действительно в течение  
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной  
форме. В случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его  
действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения  
обработки своих персональных данных

.Дата

Личная подпись заявителя

*(расшифровка подписи)*